

เทคนิคการประเมินค่างาน เพื่อการบริหารโครงสร้างเงินเดือน

Job Evaluation and Classification : Workshop

วันที่ 5 ตุลาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

เนื้อหาหลักสูตร

- ความหมายและแนวคิดในการประเมินค่างาน กับการบริหารค่าตอบแทน
- หลักเกณฑ์ กระบวนการและขั้นตอน ในการประเมินค่างาน
 - การจัดทำ Job Description (JD) และ Job Specification (JS)
 - การวิเคราะห์งานและการจัดแบ่งกลุ่มงาน เพื่อการประเมินค่างาน
- หลักเกณฑ์พื้นฐานในการประเมินค่างานและวิวัฒนาการของระบบประเมินค่างานในรูปแบบต่างๆ
 - Quantitative Method
 - Qualitative Method
 - กรณีศึกษาการใช้เครื่องมือการประเมินค่างานชั้นนำในตลาด ตั้งแต่การออกแบบขึ้นเองจนถึงเครื่องมือชั้นนำ
- การเลือกและออกแบบระบบการประเมินค่างานใช้เองในองค์กร
 - การวิเคราะห์หาค่าขององค์กร
 - การกำหนดปัจจัย (Factor) และคะแนน (Score) ในการประเมินค่างานให้สอดคล้องกับคุณค่าขององค์กร
 - วิธีการกำหนดตารางแปลงค่างานให้เป็นระดับงาน
- เทคนิคการนำผลการประเมินค่างานไปใช้ในการบริหารค่าจ้าง และสายความก้าวหน้าของพนักงาน
 - การจัดระดับงาน ระดับตำแหน่งหน้าที่ ตามผลการประเมินค่างาน
 - การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับระดับงาน
 - การสร้างสายความก้าวหน้า Career path ในการทำงาน
- ระบบประเมินค่างานระหว่าง การซื้อสำเร็จรูป พัฒนาขึ้นเอง หรือว่าจ้างผู้พัฒนา ใอย่างไหนดีกว่ากัน ?
- Workshop ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์งาน
- Workshop การฝึกปฏิบัติการออกแบบระบบประเมินค่างานใช้ในองค์กร
- ประเด็นปัญหาในการประเมินค่างานพร้อมแนวทางแก้ไข

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ Workshop ฝึกปฏิบัติประเมินค่างานและจัดระดับงานจริง

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารองค์กร นักบริหารค่าจ้าง ทุกประเภทกิจการ ผู้บริหารหน่วยงานทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน

วิทยากร อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒน์โชติ

อัตราค่าลงทะเบียน/1ท่าน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056
สมัคร 2 ท่านๆละ	3,700	259	(111)	3,848

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3638368
ชื่อบัญชี บริษัทโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด
และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ info.ptstraining@gmail.com
พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลด์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณเอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

เทคนิคการประเมินค่างาน เพื่อการบริหารโครงสร้างเงินเดือน

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____

E-mail: _____